

باسمه تعالی

آئین نامه پذیرش و نشر کتاب

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی تبریز

معاونت پژوهشی

مقدمه

به منظور تعیین خط مشی، نحوه پذیرش، چاپ و نشر کتاب انعقاد قرارداد، تعیین حقوق صاحبان اثر، قیمت گذاری، فروش، اهداء و نظایر آن این آئین نامه تنظیم می گردد:

۱- هدف از انتشارات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز

تولید علم از وظایف اصلی مراکز آموزش عالی و تحقیقاتی به حساب می آید در راستای نشر تولیدات علمی ، انتشارات دانشگاه نقش ویژه ای به عهده دارد و بعبارت دیگر انتشارات از شئون مهم دانشگاه به عنوان مولد علم است با عنایت به این امر که عملکرد یک انتشارات بر اساس تعداد و کیفیت کتب منتشره در سال ارزیابی می گردد لذا جهت ارتقاء عملکرد انتشارات دانشگاه دستور العمل ذیل در شورای انتشارات دانشگاه در جلسه یکصد و هشتاد و پنجم مورخ مصوب گردید.

ماده اول - منظور از انتشارات دانشگاه عبارت است از :

الف) تالیف و ترجمه و نشر کتب درسی و کمک درسی برای رشته های مختلف آموزشی دانشگاه علوم پزشکی

تبریز

ب) ترجمه و تالیف و نشر کتابهای جدید و مرجع بطور اعم و راهنماها (لغت نامه ها ، مجموعه اصطلاحات علمی)

۲- تعاریف

ماده دوم - تعریف بعضی از اصطلاحاتی که در این آئین نامه آمده بشرح ذیل است:

الف) اثر: منظور از اثر هر گونه تالیف، ترجمه، گردآوری است که قابل چاپ و نشر باشد.

ب) صاحب اثر: منظور از صاحب اثر شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی است که اثر را به یکی از صور مذکور در بند الف) به اداره ارائه کند.

ج) حق الزحمه صاحب اثر: مبلغی است که در ازاء انجام خدمات موضوع بند الف) طبق قرارداد از طرف اداره به صاحب اثر پرداخت می شود.

د) اداره انتشارات و چاپ دانشگاه علوم پزشکی تبریز در آئین نامه اداره نامیده می شود.

ه) انتشارات دانشگاه : انتشارات دانشگاه عبارت از کلیه آثاری است که از طرف اداره به صورت مختلف منتشر و روی جلد آن نشانه دانشگاه علوم پزشکی تبریز و شماره ترتیب و عبارت (انتشارات دانشگاه علوم پزشکی تبریز) چاپ می گردد.

و) کتب درسی و کمک درسی : کتب درسی کتبی است که در رشته های مختلف در دانشگاه تدریس می شود کتب کمک درسی کتبی است که استاد یا دانشجو را در رشته های مختلف تحصیلی یاری می دهد.

ز) قرارداد: سندی است که برای چاپ اثر بین اداره و صاحب اثر تنظیم و مبادله می شود و اصول کلی آن به تصویب شورای تالیف و ترجمه خواهد رسید.

۳- شورای تالیف و ترجمه

ماده سوم - اداره امور انتشارات دانشگاه از هر حیث به عهده موسسه چاپ و انتشارات دانشگاه و تائید کتابهایی که در سلسله انتشارات چاپ می شود با شورای تالیف و ترجمه است.
ماده چهارم - شورای تالیف و ترجمه از اعضای ذیل تشکیل می شود:

۱- معاون پژوهشی دانشگاه

۲- مدیر کل امور پژوهشی دانشگاه

۳- رئیس اداره انتشارات دانشگاه

۴- ۵ نفر از اعضای هیات علمی دانشکده های مختلف به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه و ابلاغ ریاست دانشگاه

تبصره - معاون پژوهشی دانشگاه می تواند در مواردی که کتب خاص برای چاپ ارائه داده می شود افراد دیگری را نیز برای بررسی و اظهار نظر دعوت کند. (نظر این افراد مشورتی بوده و در شورای تالیف و ترجمه دارای حق رای نخواهند بود).

- اعضای شورا می بایست واجد شرایط ذیل باشند

۱- پایبند بودن به موازین اخلاقی و تعهد به جمهوری اسلامی ایران

۲- دارا بودن وجهه علمی و تالیفات یا مقالات ارزنده چاپ شده

۳- حداقل مرتبه علمی دانشگاهی دانشیار .

تبصره - خدمت اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز در شورا و همچنین حضور رئیس اداره در شورا افتخاری است.

تبصره - در مورد سایر افرادی که برای بررسی در شورا حضور پیدا می کنند دانشگاه می تواند مبلغی به عنوان حق الزحمه اظهار نظر و بررسی بپردازد.

ماده پنجم - دوره عضویت در شورا دو سال بوده و انتخاب مجدد اعضای دوره قبل بلامانع است.

ماده ششم - ریاست شورا با معاون پژوهشی دانشگاه یا مدیر امور پژوهشی دانشگاه و سمت دبیری شورا با رئیس اداره می باشد.

ماده هفتم - تصمیمات شورا با اکثریت مطلق آراء (نصف بعلاوه یک) قابل اجرا است.

تبصره - هر یک از اعضای شورا که بیش از سه مرتبه متوالی یا پنج مرتبه متناوب بدون عذر موجه در جلسات شورا غیبت کنند خود بخود مستعفی شناخته می شود تشخیص موجه بودن غیبت با معاون پژوهشی دانشگاه است .

وظایف شورای تالیف و ترجمه

۱- تصویب کتابهایی که به تقاضای عضو هیات علمی و تایید گروه آموزشی مربوطه به شورای تالیف و ترجمه ارجاع می شود.

تبصره - شورا می تواند علاوه بر کتابهایی که از طرف صاحبان آثار برای چاپ ارائه می شود هر سال تعدادی از آثار فارسی و خارجی سودمند و معتبر را که از طرف هریک از معاونت های دانشگاه به شورا ارائه می شود به متخصصان امر محول نماید حق الزحمه تالیف و ترجمه آثار فوق بر اساس این آئین نامه پرداخت خواهد گردید.

۲- شرایط عمومی پذیرش و نشر

ماده هشتم-بدلیل محدودیت اعتبارات و تعداد کثیر درخواست چاپ کتاب شورای تالیف و ترجمه درخواستهای
واصله را به دو گروه تقسیم می نماید

الف- چاپ توسط اداره انتشارات با هزینه دانشگاه

ب- اعطای مجوزاستفاده از آرم دانشگاه و چاپ توسط شخص مولف با نظارت اداره انتشارات دانشگاه

۳-حقوق دانشگاه و حق الزحمه صاحب اثر

ماده نهم- مدت زمان واگذاری حقوق مادی صاحب اثر به دانشگاه علوم پزشکی تبریز در چاپ اول پنج سال و در هر
تجدید چاپ حداکثر به مدت سه سال می باشد.

تبصره - حق تقدم چاپهای بعدی اثر با موسسه خواهد بود ولی پس از پایان مدت هر قرارداد صاحب اثر مجاز است
چنانچه ظرف مدت شش ماه پس از درخواست تجدیدچاپ جواب قطعی از ناحیه موسسه دریافت ننماید با پرداخت
حق حروفچینی نسبت به چاپ مجدد آن راساً یا توسط ناشر دیگر اقدام کند.

۴-شورا می تواند در صورت لزوم راساً نسبت به اصلاح آئین نامه شورای تالیف و ترجمه اقدام نماید

تبصره - پرداخت کل حق التالیف به صورت یکجا و بسته به شرایط مالی معاونت پژوهشی حداکثر ظرف مدت ۳ ماه
پس از چاپ انجام می شود.

• تبصره -از هر اثر چاپ شده ۳٪ تیراژ به صاحب اثر تعلق می گیرد.

ماده دهم- نحوه محاسبه حق الزحمه تالیف و ترجمه

۱- حق تالیف تا ده هزار کلمه به ازای هر کلمه ۶۰ ریال و مازاد بر آن به ازای هر کلمه ۴۰ ریال

۲- حق ترجمه تا ده هزار کلمه به ازای هر کلمه ۵۰ ریال و مازاد بر آن به ازای هر کلمه ۳۰ ریال

۳- حق الزحمه گردآوری تا ده هزار کلمه به ازای هر کلمه ۴۰ ریال و مازاد آن به ازای هر کلمه ۲۵ ریال

۴- حق الزحمه ویراستاری تا ده هزار کلمه به ازای هر کلمه ۴۰ ریال و مازاد آن به ازای هر کلمه ۲۰ ریال

تبصره -حداقل تیراژ در هر چاپ ۵۰۰ نسخه می باشد.

تبصره: علاوه بر بندهای یک تا چهار با توجه به نظر شورا :

۵- طبق موارد ذیل اقدام خواهد گردید.

الف : برای اثر با کیفیت متوسط افزایش حق الزحمه تعلق نمی گیرد.

ب : برای اثر با کیفیت خوب ۲۰٪ افزایش نسبت به تعرفه پایه تعلق خواهد گرفت

ج: برای اثر با کیفیت عالی ۳۰٪ افزایش نسبت به تعرفه پایه تعلق خواهد گرفت.

تبصره - با توجه به رتبه اعضا هیات علمی افزایشهای ذیل نسبت به پایه حق الزحمه اضافه خواهد گردید:

الف: مربی ۰٪

ب : استادیار ۱۰٪

دانشیار ۱۵٪

استاد ۲۰٪

چنانچه در مدت ۲ سال بیش از ۷۵٪ آثار چاپ اول به فروش برسد مجدداً معادل ۵ درصد قیمت تمام شده اثر به صورت اضافه به عنوان پاداش به صاحب اثر پرداخت میشود.

۸- حق الزحمه پدید آورنده اثر در چاپهای مجدد و در صورتی که بدون تجدید نظر صورت گیرد بشرح ذیل پرداخت می گردد:
چاپ دوم و سوم ۷۰٪ حق الزحمه چاپ اول

چاپ چهارم و پنجم ۶۰٪ حق الزحمه چاپ اول

چاپ ششم به بعد ۵۵٪ حق الزحمه چاپ اول

۹- در مواردی که چاپ مجدد با تجدید نظر صورت گیرد ۱۵٪ به مبلغ بند ۸ اضافه می گردد.

۱۰- موارد فوق، به آثاری تعلق می گیرد که مراحل، تالیف و ترجمه و چاپ اثر از بدو امر با نظر شورای تالیف و ترجمه دانشگاه علوم پزشکی تبریز انجام شده باشد که بعد از کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد.
تبصره: به آثاری که بعد از چاپ و صرفاً جهت اظهار نظر شورا ارسال می شود هیچ گونه حق الزحمه ای تعلق نمی گیرد

حق داوری کتاب به شرح زیر پرداخت می گردد:

۱- تا ۲۰۰ صفحه تا حداکثر ۱۰ ساعت حق التحقیق و ۱۰۰ ساعت گواهی برای لحاظ نمودن در ماده ۳ آئین نامه ارتقا اعضا هیات علمی

۲- تا ۵۰۰ صفحه تا حداکثر ۱۵ ساعت حق التحقیق و ۱۵۰ ساعت گواهی برای لحاظ نمودن در ماده ۳ آئین نامه ارتقا اعضا هیات علمی

۳- بیش از ۵۰۰ صفحه تا حداکثر ۲۰ ساعت حق التحقیق و ۲۰۰ ساعت گواهی برای لحاظ نمودن در ماده ۳ آئین نامه ارتقا اعضا هیات علمی

-اهداء فروش و مبادله

ماده یازدهم - موسسه می تواند در موارد ذیل انتشارات خود را اهدا نماید:

(الف) کتابخانه مقام معظم رهبری یک نسخه

(ب) کتابخانه های نهاد ریاست جمهوری و مجلس هر کدام یک نسخه

(ج) کتابخانه های دانشکده ها و موسسات تابعه دانشگاه علوم پزشکی تبریز از کتابهای درسی و کمک درسی مربوط به رشته هر دانشکده تا پنج نسخه

(د) کتابخانه ملی از هر کتاب سه نسخه

(ه) کتابخانه مرکزی از هر کتاب چاپ اول سه نسخه و تجدیدی چاپ یک نسخه

(و) کتابخانه مرکزی (دفتر مبادلات) جهت اهداء به شخصیتها و کتابخانه ها و درخواستهای دانشگاههای سراسر کشور از چاپ اول هر کتاب حداکثر تا بیست نسخه

#signature#

(ز) به دانشگاهها و موسسات فرهنگی خارج از کشور یک نسخه

(ح) وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از هر کتاب طبق مقررات

(ط) اداره می تواند برای معرفی و تبلیغ انتشارات خود از هر کتاب تا سی نسخه اهداء و عندالزوم مبادله نماید.

تبصره - قیمت فروش انتشارات دانشگاه به صورت زیر محاسبه می گردد: هزینه های تولید و سایر هزینه های جنبی با اضافه حق الزحمه صاحب اثر و سود مناسب بخش بر تعداد کتابهای چاپ شده .
تبصره - قیمت گذاری به روش فوق نباید از روش قیمت گذاری توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و ضرایب متعلقه تجاوز نماید.

ماده دوازدهم

ج) اداره مجاز است کتب منتشره خود را با تخفیف تا ۴۰٪ قیمت پشت جلد به فروش نماید .

ماده سیزدهم - موسسه مجاز است انتشارات دانشگاه علوم پزشکی را که مدتی از چاپ آن گذشته به صورت ذیل به فروش رساند:

الف) کتابهایی که بیش از سه سال از تاریخ چاپ آنها گذشته باشد با ۵۰٪ تخفیف

ب) کتابهایی که بیش از شش سال از تاریخ چاپ آنها گذشته باشد با ۶۰٪ تخفیف

تبصره - در شرایط خاص برای کتب موجود در انبار ، شورای تالیف و ترجمه می تواند تخفیف بیش از مقادیر فوق قائل شود .

ماده چهاردهم - موسسه مجاز است انتشارات خود را با انتشارات ناشران داخلی و خارجی مبادله نماید.

ماده پانزدهم - شورای تالیف و ترجمه می تواند برای عرضه و خرید و فروش کتاب در محل کتابفروشی مجوز صادر نماید .

تبصره - عناوین و تعداد کتب از طرف کتاب فروشی پیشنهاد می شود .

ماده شانزدهم - کتاب فروشی دانشگاه می تواند کتب و نشریات سایر انتشارات را در محل فوق عرضه نماید .

ماده هفدهم - این آئین نامه که در ۱۷ ماده و ۱۷ تبصره در تاریخ ۱۳۸۷/۱/۲۶ در جلسه ی کصدو هشتاد و چهارم شورای تالیف و ترجمه دانشگاه تنظیم و به تصویب هیات امنای دانشگاه رسیده و از تاریخ فوق الذکر قابل اجرا می باشد.