

## صفحات مرتبط

[گروه ارزشیابی نشر](#) ✓

[گروه نشر، گسترش، ارتقا و پشتیبانی مجلات](#) ✓

[گروه توانمندسازی و تسهیل نگارش علمی](#) ✓

[گروه نشر کتاب](#) ✓

[چارت مدیریت نشر](#) ✓

[همکاران مدیریت امور نشر](#) ✓

[دوره های آموزشی](#) ✓

[معرفی](#) ✓

## وظایف پیشنهادی

- تدوین اهداف و برنامه های کوتاه مدت و درازمدت دانشگاه بر مبنای چشم اندازهای ملی
- جلب همکاری واحدهای مختلف دانشگاه در جهت پیشبرد اهداف مدیریت
- نظارت و گزارش گیری از فعالیت های گروه ها و کارگروه های مدیریت
- تشکیل شورای سیاستگزاری نشر
- ابلاغ مصوبات، سیاست ها و پیشنهادهای به زیرمجموعه های مدیریت
- انجام تمامی مکاتبات مدیریت با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- تدوین برنامه استراتژیک مدیریت امور نشر
- معرفی و اطلاع رسانی فعالیت های مدیریت
- تدوین برنامه و بودجه پیشنهادی سالیانه مدیریت
- جذب نیروهای توانمند موجود در بدنه دانشگاه

- جذب نیروهای توانمند جدید (طرح یا قراردادی) از طریق فراخوان
- تشکیل جلسات با زیرمجموعه مدیریت و معاونت تحقیقات و فناوری و جریان اطلاعات بین این بخش ها
- پیگیری تصویب آیین نامه دورکاری برای بهره گیری از نیروهای دور از دانشگاه یا شهر تبریز
- نظارت بر حضور و غیاب و مرخصی
- نظارت بر پرداخت تشویقی های مادی و معنوی (حق فنی، اضافه کار، مرخصی، تشویقی و...)...
- تدوین سیاست های تشویقی و تنبیهی
- راه اندازی بخش های مالی و اداری در بدنه مدیریت

### گروه نشر، گسترش، ارتقا و پشتیبانی مجلات

#### صفحات مرتبط

[✓ کارگروه گسترش و پشتیبانی مجلات](#)

[✓ کارگروه پشتیبانی تکنولوژی](#)

[✓ کارگروه ارتقا و نمایه سازی مجلات](#)

#### • وظایف پیشنهادی

- گردآوری برنامه مالی تک تک مجلات و ارائه آن به مدیریت
- همکاری با کارگروه ها در انجام وظایف اختصاص کارگروه ها
- نظارت و پشتیبانی فعالیت های سه زیرگروه
- گزارش فعالیت های کارگروه ها
- تنظیم تفاهم نامه های بین دانشگاه با موسسات ملی و بین المللی و نظارت بر اجرای صحیح آنها
- بازاریابی برای محصولات نشر دانشگاه (شامل مجلات و نرم افزارها)
- جذب بودجه از نهادهای ملی و بین المللی برای بخش نشر دانشگاه

- نظارت بر تدوین، تصویب و اجرای قراردادهای مابین دانشگاه و شرکت های تجاری
- تدوین سیاست های انتشاراتی پیشنهادی برای دانشگاه برای ارائه به نهادهای بین المللی مرتبط با نشر برای تسهیل در نمایه سازی مجلات و کسب اعتبار بین المللی
- ایجاد آرشیو از تمامی فعالیت ها و مکاتبات انجام شده
- عضویت مجلات در نهادهای بین المللی
- پیگیری پرداخت حق عضویت مجلات و دانشگاه
- برنامه ریزی برای برگزاری جلسات مداوم
- برنامه ریزی برای ارائه پیشنهادهای و مصوبات مالی مربوط به مجلات به شورای سیاستگذاری نشر
- انعقاد تفاهم نامه بین دانشگاه های داخلی و خارجی با دانشگاه برای انتشار مجلات و کتب
- تدوین برنامه زمانی نمایه سازی مجلات برای جلوگیری از تاخیر
- پیگیری روزآمد سازی آیین نامه ها و مصوبات و چارت سازمانی
- کسب مجوز وزارت ارشاد برای انتشار مجلات
- توین راهکار برای جذب مشارکت بین المللی
- تشکیل پرونده کاری برای تمامی کارکنان مدیریت برای تسهیل در انجام امور مالی و اداری
- همکاری در روزآمدسازی وب سایت مدیریت
- 

## کارگروه گسترش و پشتیبانی مجلات

### وظایف پیشنهادی

- پیشنهاد افزودن جنبه های جدید به مجلات دانشگاه
- پیشنهاد تاسیس مجلات در حوزه هایی که قبلا در آن حوزه ها مجلاتی منتشر نشده است یا بسیار کم منتشر شده
- بررسی منحصر به فرد بودن مجلات جدید که از طرف دانشگاه پیشنهاد می شوند
- بررسی مجلات معتبر دنیا و گردآوری جنبه های جدید برای افزودن به مجلات دانشگاه

- تدوین چک لیست شرایط و ملزومات انتشار مجلات جدید
- پاسخگویی به کارشناسان مجلات در زمینه های مختلف با مشورت با سایر اعضای مدیریت
- تدوین بخش پرسش های متداول کارکنان مجلات در سامانه ویکی
- تدوین سیاست های حقوقی و قانونی نشر دانشگاه
- ثبت DOI برای تمامی مجلات دانشگاه
- ارائه پیشنهاد برای افزایش رویت پذیری مجلات دانشگاه در موتورهای جستجو (SEO)
- در اختیار قراردادن راهنماهای بین المللی انتشارات علمی برای دفاتر مجلات و مدیریت
- گرفتن بازخورد از مجلات و ارائه آنها به بدنه سیاستگزاری
- تدوین و شفاف سازی فرایندهای دفاتر مجلات و بدنه مدیریت برای تسهیل در فرایندها و کاهش اصطکاک در سیستم
- نیازسنجی آموزشی کادر مجلات و برنامه ریزی آموزشی برای آنها
- برگزاری کارگاه های توانمندسازی برای دفاتر مجلات
- تدوین سیاست ها و خط مشی های مجلات برای ارائه راهکارهایی برای یکسان سازی فرایندها
- امکان سنجی و اجرای جابجایی نیروهای توانمند به شکل دوره بین دفاتر مجلات
- ارائه مطالب آموزشی آنلاین برای دفاتر مجلات
- تدوین تجارب دانشگاه های دیگر برای مجلات تبریز و ارائه مشاوره به دانشگاه های دیگر
- تدوین برنامه برای همکاری مجلات با مراکز تحقیقاتی و سایر مراکز مرتبط دانشگاه

### کارگروه پشتیبانی تکنولوژی

- **وظایف پیشنهادی**
- بررسی وب سایت مجلات معتبر دنیا و گردآوری جنبه های سودمند آنها
- پیشنهاد جنبه های جدید برای افزودن به مجلات دانشگاه
- بررسی فرایند پردازش مقالات در نرم افزارهای آنلاین مجلات ناشران معتبر دنیا و پیشنهاد فرایندها برای نرم افزار آنلاین مجلات

## تبریز

- پاسخگویی به پرسش های کارشناسان مجلات در خصوص نرم افزارهای آنلاین مجلات دانشگاه
- تدوین راهنمای استفاده از نرم افزار آنلاین مجلات
- گردآوری بخش پرسش های متداول کارشناسان مجلات در خصوص نرم افزار آنلاین مجلات در سامانه ویکی
- گردآوری خطاهای سیستم آنلاین و گزارش آنها برای رفع اشکال
- تهیه و پشتیبانی تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری کامپیوتری مدیریت
- ایجاد و روزآمدسازی صفحات وب مربوط به مدیریت
- ایجاد اکانت پست الکترونیکی برای تک تک واحدها مدیریت
- برگزاری کارگاه های آموزشی استفاده از سیستم آنلاین
- اطلاع رسانی در خصوص تغییرات انجام گرفته در سیستم آنلاین

## صفحات مرتبط

[✓ کارگروه خدمات زبان انگلیسی](#)

[✓ کارگروه آموزش و توانمندسازی](#)

[✓ کارگروه مشاوره و تسهیل نگارش علمی](#)

بسیاری از نویسندگان در نگارش علمی مشکل دارند، بسیاری از اعضای هیات علمی فرصتی برای نگارش ندارند و دانشجویان نیز تجربه ای برای این کار ندارند با این حال در دانشگاه، دانشجویان، کارمندان و اعضای هیات علمی وجود دارند که می توانند کمک شایانی به این موضوع کنند. این بخش نیاز به هیچ نیرویی ندارد بلکه صرفاً مدیریت لازم دارد. پرداخت هزینه می تواند به صورت توافقی بین عضو دفتر نگارش علمی و نویسنده باشد.

سپاهه ای از افراد توانمند در هر حوزه به همراه نشانی ایمیل و کارنامه سوابق ایشان در وب سایت گروه قرار می گیرد. اطلاع رسانی به تمام دانشگاه صورت می گیرد و نویسندگان بدون دخالت مستقیم گروه، با اعضای گروه مکاتبه کرده و در مورد هزینه و مهلت ارائه خدمات به توافق می رسند. مقالاتی که با همکاری این گروه منتشر می شوند باید از Acknowledgement از گروه نگارش علمی دانشگاه تشکر کنند. برای جلوگیری از تضاد منافع، افراد مستقر

در گروه نباید ارائه دهنده خدمات باشند.

## وظایف پیشنهادی

تدوین برنامه برای کارگروه ها

سطح بندی خدمات

کارگروه مشاوره و تسهیل نگارش علمی

## وظایف پیشنهادی

- مشاوره به نویسندگان در خصوص نگارش بخش های مختلف مقاله
- مشاوره به نویسندگان در خصوص انتخاب مجله برای ارسال مقاله
- ارائه سیاهه افراد توانمند زمینه های مختلف مقاله نویسی در وب سایت کارگروه برای دریافت خدمات
- مشاوره در خصوص پاسخ به نظرات داوران هنگام ویرایش مقاله برای ارسال مجدد
- مشاوره برای چک و جلوگیری از سرقت علمی
- انجام مرور متون
- پروپوزال نویسی
- تبدیل پایان نامه ها و طرح های پژوهشی به مقالات فارسی
- تنظیم مقالات بر اساس مجلات برای سابمیت
- سابمیت مقالات
- انتخاب مجله برای سابمیت مقالات
- چک و تصحیح رفرنس های مقالات
- تصحیح جداول، نمودارها و تصاویر مقالات
- مشاوره فنی در خصوص مقالات

- تهیه چکیده برای کنگره های داخلی
- کسب پذیرش مقاله از مجلات داخلی
- ثبت نام نویسندگان مقالات در کنگره های داخلی
- کسب پذیرش برای کنگره های داخلی
- تهیه اسلاید یا پوستر برای ارائه در مجامع داخلی

### کارگروه خدمات زبان انگلیسی

#### وظایف پیشنهادی

- تدوین راهنمای نگارش انگلیسی مختص دانشگاه
- سطح بندی خدمات ویرایش زبانی مقالات
- سطح بندی خدمات ترجمه مقالات فارسی به انگلیسی
- ارائه و روزآمدسازی سیاهه افراد توانمند دانشگاه در ارائه خدمات زبان انگلیسی
- تبدیل پایان نامه ها و طرح های پژوهشی به مقالات انگلیسی
- ثبت نام نویسندگان مقالات در کنگره های خارجی
- تهیه چکیده برای کنگره های خارجی
- کسب پذیرش برای کنگره های خارجی
- کسب پذیرش مقاله از مجلات خارجی
- ترجمه مقاله فارسی به انگلیسی
- تهیه اسلاید یا پوستر برای ارائه در مجامع خارجی

### کارگروه آموزش و توانمندسازی

## وظایف پیشنهادی

- نیازسنجی آموزشی برای برگزاری کارگاه ها
- برگزاری کارگاه های نگارش علمی شامل موارد زیر برای گروه های آموزشی، رشته ها، بیمارستان ها، مراکز تحقیقاتی و دانشکده های دانشگاه به صورت متناوب
- نگارش مقالات علمی
- مدیریت اطلاعات کتابشناختی با استفاده از EndNote
- مرور متون
- جستجو و بازیابی اطلاعات پزشکی از پایگاه های اطلاعاتی و وب
- انتخاب مجلات برای ارسال مقاله
- داوری مقالات
- اخلاق در نگارش متون علمی

## گروه ارزشیابی نشر

### صفحات مرتبط

[✓ کمیته علم سنجی](#)

[✓ کارگروه ارزشیابی مجلات](#)

### کمیته علم سنجی

### وظایف پیشنهادی

- تدوین شاخص های ارزشیابی عملکرد علمی دانشگاه
- انجام بخش ارزشیابی مقالات مربوط به فعالیت های مختلف معاونت از جمله ارتقا یا جذب عضو هیات علمی، بورسیه دانشجویان، پذیرش دانشجویان دکترا، استخدام کارشناس مراکز تحقیقاتی و امثال آن
- ارزشیابی مراکز تحقیقاتی به شکل سالانه از نظر تولید علم و شاخص های بودجه و نیروی انسانی



- ارزشیابی سالانه پژوهشی دانشگاه در خصوص تولید علم (رتبه بندی پژوهشی و جشنواره رازی)
- بخش ارزشیابی سالانه مقالات
- انجام امور کارشناسی بخش پرداخت تشویقی مقالات
- ارزشیابی همه کارمندان و کارشناسان (فارغ از نوع استخدامی) جهت ارتقای بخش شاخص های علمی
- ارزشیابی اعضای هیات مراکز تحقیقاتی جهت ارتقای بخش شاخص های علمی
- ارزشیابی دانشجویان تمامی مقاطع تحصیلی و کمیته های تحقیقات دانشجویی بر اساس شاخص های علم سنجی
- ارزشیابی گروه های آموزشی، مراکز تحقیقاتی و دانشکده ها بر اساس شاخص های علم سنجی
- تدوین سیاهه مجلات و ناشران نامعتبر برای پیشگیری از چاپ مقالات در آنها
- استانداردسازی نام مراکز و نویسندگان برای ذکر وابستگی سازمانی در مقالات
- اطلاع رسانی از طریق ایمیل برای تمامی اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارمندان در خصوص گزارش ها و اخبار علمی
- همکاری در آموزش و ایجاد حساب های آنلاین My Citation و ResearchGate برای اشاعه مقالات و دریافت استناد
- تدوین پایگاه اطلاعاتی تمامی مقالات منتشر شده با وابستگی سازمانی تبریز در نرم افزار ePrints
- جستجوی و بازیابی مقالاتی که هرگز توسط نویسندگان تبریز به دانشگاه ارائه نشده اند
- تعیین تمرکز موضوعی مراکز و گروه ها با توجه به هدف تاسیس آنها
- تشکیل کمیته علمی سنجی متشکل از افراد صاحب نظر گروه های بالینی، علوم پایه و سایر افراد توانمند

## کارگروه ارزشیابی مجلات

### وظایف پیشنهادی

- تدوین و روزآمد سازی چک لیست ارزیابی وب سایت مجلات
- تدوین چک لیست ارزیابی مقالات مجلات
- تدوین معیارهای ارزشیابی مجلات
- رتبه بندی مجلات دانشگاه بر اساس شاخص های ارزشیابی

- گزارش سالانه وضعیت مجلات تبریز بر اساس معیارهای ارزشیابی
- ارائه پیشنهاد به مجلات برای بهبود وضعیت موجود
- گردآوری مشکلات مجلات برای ارائه به شورای سیاست‌گذاری نشر
- ارائه راه حل و پیشنهاد برای بهبود وضعیت مجلات دانشگاه
- تدوین فرم ثبت اطلاعات مجلات

### گروه نشر کتاب

#### کارگروه‌ها؟

#### وظایف پیشنهادی

- تاسیس موزه نشر دانشگاه
- تدوین راهنمای نگارش کتاب علمی بر اساس اصول بین‌المللی برای دانشگاه
- تدوین کتاب‌های تکست منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی که هر فصل آن توسط یک یا چند نویسنده تدوین شود و دارای ده‌ها نویسنده و چند ویراستار متخصص در حوزه موضوعی باشد
- تدوین فرایند داوری برای کتاب‌ها
- نیازسنجی برای کتاب‌های مورد نیاز دانشگاه و کشور
- امکان‌سنجی تطبیق سامانه آنلاین مجلات برای فرایند انتشار کتاب‌ها
- پشتیبانی علمی نویسندگان
- روزآمدسازی وب‌سایت نشر کتاب
- ارزشیابی؟
- اطلاع‌رسانی کتاب‌های منتشر شده دانشگاه به دانشگاه‌های کشور و دنیا از طریق ارسال کتاب